

記入例

様式 1 - 1 (SOS-KANTO データ利用許可申請書 [閲覧のみの場合])

平成 25 年 7 月 25 日

SOS-KANTO 委員長 様

記入してください

(住 所)

(所属施設)

(申 請 者)

(メールアドレス)

(施設責任者)

閲覧のみの場合には記載不要

SOS-KANTO データ利用許可申請書

SOS-KANTO データ利用要領第 3 条に基づき、関係資料を添付し申請します。

なお、データの使用及び管理にあたっては、当該要領を遵守し適正に行うことを誓います。

※学会報告・論文作成およびその他の目的で SOS-KANTO データを利用しようとする場合は様式 1 - 2 及びその他参考となる資料を添付してください。

※閲覧のみの場合にも赤字の必須事項を記載して事務局に申請をお願いいたします。

※データ閲覧後にデータを利用することになった場合には改めてデータ利用許可申請書を事務局に提出していただくようお願いいたします。

記入例

様式1-2 (SOS-KANTO データ利用許可申請書)

項目	記入欄	備考
学会報告・論文 テーマ	閲覧のみ	
研究・調査等 の趣旨、目的	閲覧目的を記載してください <記載例> ①新規研究を立案するにあたり調査項目を検討する ため ②関東地域の院外心肺停止に関する治療状況を把握 するため	
具体的な内容	閲覧のみ	別紙記載可
予想される成果	閲覧のみ	別紙記載可
利益相反 (Conflict of Interest)	閲覧のみ	
報告予定の学会、雑誌等	学会、雑誌等の名称： 閲覧のみ 開催（掲載）日程： 閲覧のみ	
使用するデータの範囲 及び管理方法	閲覧のみ	
この研究にあたって参考と なる業績・研究体制	閲覧のみ	別紙記載可

※データを閲覧のみに使用する場合には「研究・調査等の趣旨、目的」にデータ閲覧目的を記載すること。